## PHỤ LỤC 2

**YÊU CẦU HỒ SƠ XÉT CHỌN THUỐC**

**CHO HOẠT ĐỘNG NHÀ THUỐC BỆNH VIỆN**

*(Kèm theo Thông báo 23/TB-BVM ngày 05 tháng 03 năm 2025)*

**I.HỒ SƠ PHÁP LÝ (QUYỂN 1**):

1.Đơn đề nghị cung cấp thuốc (BM.02.1).

2.Quyết định thành lập hoǎc giấy chứng nhận đǎng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đǎng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đǎng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xā, tổ hợp tác hoặc các tài liệu tương đương khác trong trường hợp tổ chức không có tên trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (bản sao chứng thực).

3.Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược còn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp với phạm vi kinh doanh phù hợp với thuốc cung ứng (bản sao chứng thực).

4.Giấy chứng nhận đạt thực hành tốt phân phối thuốc GDP còn hiệu lực (bản sao chứng thực).

5.Nhà cung cấp cung cấp tài liệu chúng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà cung cấp là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm nộp HSXC. Nghĩa vụ nộp thuế là nộp thuế với giá trị thuế tuơng ứng với thuế suất, thu nhập chịu thuế, doanh thu tính thuế nhà thầu kê khai trên Hệ thống thuế điện tử (số thuế đã nộp tương ứng với số thuế phải nộp); trường hợp được chậm nộp thuế, miễn thuế, giảm thuế theo chính sách của Nhà nước thì thực hiện theo quy định này. Nhà cung cấp nộp các tài liệu như sau:

-Tờ khai thuê (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ hệ thống thuế điện tử hoặc

-Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

Trường hợp thời điểm nộp HSXC sau ngày kết thúc năm tài chính của nhà cung cấp (nǎm Y) và trước hoặc trong ngày cuối cùng của tháng thứ 3 tính từ ngày kết thúc năm Y, yêu cầu đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế áp dụng đối với năm tài chính trước năm Y (nǎm Y-1).

(Ví dụ: Thời điểm xét chọn là ngày 20/3/2024, năm tài chính của nhà cung cấp là 01/01 đến 31/12 thì nhà cung cấp phải chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm 2023)

**II. HỒ SƠ CHỨA BÁO GIÁ, CAM KẾT (QUYỂN 2)**

1. Báo giá (BM.02.2)

2. Bản cam kết (BM 02.3)

**III. HỒ SƠ SẢN PHẨM (QUYỂN 3)**

*1. Giấy phép lưu hành (GPLH) sản phẩm. Trường hợp GPLH hết hiệu lực thì công ty cung cấp thẻ kho có số ô khớp với tờ khai hải quan (đối với thuốc nhập khẩu) hoặc khớp với phiếu kiểm nghiệm (đối với thuốc sản xuất trong nước) chứng minh thuốc được sản xuất hoặc nhập khẩu trong thời hạn hiệu lực của GPLH*

*2. Bản in căn cứ giá trúng thầu công bố trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia muasamcong.mpi.gov.vn tại các cơ sở y tế tuyến tỉnh, tuyến trung ương (còn hiệu lực trong vòng 12 tháng); quyết định trúng thầu mua sắm tập trung cấp địa phương, cấp quốc gia trong thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận khung mua sắm tập trung tính đến trước thời điểm mua thuốc (đóng dấu công ty).*

*Lưu ý:*

*1. Hồ sơ phải nộp đúng thời hạn, xếp theo đúng thứ tự yêu cầu, bệnh viện không đánh giá các hồ sơ nộp muộn, không đúng yêu cầu quy định.*

*2. Các tài liệu của nhà thầu được đóng thành ba quyển hồ sơ riêng biệt (Hồ sơ pháp lý; Hồ sơ chứa báo giá, cam kết và Hồ sơ sản phẩm. Mỗi quyển hồ sơ có đánh số trang và mục lục. Các tài liệu cung cấp là bản có dấu xác nhận của Nhà cung cấp.*

*3. Thứ tự sắp xếp hồ sơ các sản phẩm trong hồ sơ sản phẩm phải trùng với thứ tự của sản phẩm trên báo giá.*

*4. Báo giá làm theo mẫu yêu cầu,và kẹp trong hồ sơ nộp. Mỗi hoạt chất 1 dòng (kể cả nhiều thành phần), ngăn cách giữa các thành phần trong hoạt chất và hàm lượng bằng dấu “+”.*