SỞ Y TẾ TỈNH NAM ĐỊNH **BỆNH VIỆN MẮT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 57/BC-BVM	*Nam Định, ngày 30 tháng 11 năm 2021*

BÁO CÁO
Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng quí 4 năm 2021

Kính gửi: Thanh tra Sở Y tế

Căn cứ công văn số 792/SYT-TTra ngày 25/5/2021 của Sở Y tế Nam Định về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo;

Bệnh viện Mắt tỉnh Nam Định báo cáo việc thực hiện công tác thanh, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng quí 3 năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRONG KỲ BÁO CÁO

1. Công tác thanh, kiểm tra

- Thực hiện thông tư số 17/2009/TT-BYT ngày 25/09/2009 của Bộ Y tế về hướng dẫn công tác kiểm tra, thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo của thủ trưởng cơ quan, Bệnh viện Mắt tỉnh Nam Định đã xây dựng kế hoạch triển khai với các nội dung, mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ rất rõ ràng, hợp lý.
- Hàng tháng: Khoa, phòng tự kiểm tra.
- Hàng quý: Bệnh viện tổ chức đoàn phúc tra vào tuần cuối của tháng cuối quý
- Kiểm tra đột xuất: Do yêu cầu của Giám đốc bệnh viện.

2. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phản ánh đường dây nóng

2.1. Công tác tiếp công dân:

- Tiếp thường xuyên: 0 lượt.
- Tiếp định kỳ và đột xuất của lãnh đạo: 0 lượt.
- Nội dung tiếp công dân: Không.
- Kết quả xử lý qua tiếp công dân: Không.

2.2. Xử lý đơn thư:

- Tổng số đơn tồn kỳ trước chuyển sang: 0
- Tổng số đơn nhận trong kỳ báo cáo: 0
- Kết quả phân loại đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, ý kiến:

+ Đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh : 0

+ Đơn thuộc thẩm quyền, đơn không thuộc thẩm quyền : 0

- Kết quả xử lý đơn thư:

+ Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền: 0

+ Số đơn trả lại, hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền: 0

+ Số đơn thuộc thẩm quyền: 0

+ Số đơn lưu do trùng lắp: 0

+ Đơn mạo danh, nặc danh, không rõ địa chỉ, không ký tên: 0

- Nội dung giải quyết đơn thuộc thẩm quyền (nếu có): Không.

2.3. Giải quyết phản ánh đường dây nóng (*báo cáo chi tiết theo biểu mẫu gửi kèm*)

- Tiếp nhận : 02 cuộc gọi.

- Kết quả xử lý:

+ Cuộc gọi phải xử lý: 0.

+ Hoàn thành 0.

+ Đang xử lý: 0.

2.4. Hòm thư góp ý:

Trong quí 4 có: 268 phiếu khảo sát người bệnh và người nhà người bệnh

3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

3.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền:

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ vào kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của UBND tỉnh và Sở Y tế Nam Định, Bệnh viện Mắt Nam Định :

- Triển khai phổ biến kịp thời, đầy đủ các văn bản của Nhà nước; Kế hoạch thực hiện của đơn vị về công tác phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị. Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị về phòng, chống tham nhũng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát, tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng trong nội bộ cơ quan; chỉ đạo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ không để xảy ra tiêu cực, tham nhũng.

- Đồng thời thực hiện tốt Nghị quyết hội nghị lần thứ tư khoá XII về Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng; Ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; Những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hoá trong nội bộ, hàng năm Chi ủy Chi bộ đã tổ chức lấy ý kiến nhận xét, kiểm điểm tự phê bình và phê bình tập thể Ban chi ủy, Ban lãnh đạo, các cá nhân đảng viên theo tinh thần của Nghị quyết; Xây dựng cam kết và kế hoạch khắc phục sửa chữa những hạn chế, khuyết điểm của tập thể Chi uỷ Chi bộ, Ban lãnh đạo bệnh viện, của từng cá nhân đảng viên.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị 30/CT-TW ngày 18/2/1998 về xây dựng và triển khai thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở.

3.2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

*** Kết quả thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị:**

- Bệnh viện đã công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về các nội dung: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn

hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung thuộc trường hợp phải công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật. Hình thức công khai theo quy định, trong đó có hình thức công khai minh bạch tại Hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đầu năm có sửa đổi, bổ sung hoàn thiện. Qua công tác kiểm tra nội bộ về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về công tác phí, xăng xe, hội nghị, tiếp khách, mua sắm, sửa chữa tài sản công...không phát hiện có trường hợp nào vi phạm.

- Bệnh viện đã xây dựng và thực hiện Quy định về tiêu chuẩn đạo đức, lối sống, chuẩn mực đạo đức công chức, viên chức.

- Quan tâm đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị. Thực hiện quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt: Chi trả tiền lương, tiền công và các khoản phụ cấp lương; chi bổ sung thu nhập theo quy định.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đảng, đoàn thể và nhân dân trong việc phòng, chống tham nhũng

*** Kết quả kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, viên chức:**

- Văn bản chỉ đạo việc kê khai tài sản : phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; văn bản số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập.

- Công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: 100% cán bộ viên chức *(thuộc đối tượng kê khai)* đã hoàn thành việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định. Đồng thời tiến hành công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ viên. Thực hiện việc kê khai và nộp thuế thu nhập cá nhân đối với đối tượng thuộc diện chịu thuế tại cơ quan quản lý thuế theo đúng quy định.

*** Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:**

+ Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quyết định ban hành qui chế văn hoá công sở và chuẩn mực ứng xử của Cán bộ, công chức, viên chức của Sở Y tế Nam Định.

+ Tiếp tục thực hiện chuẩn mực đạo đức học tập và làm theo tấm gương Chủ tịch Hồ Chí Minh.

+ Tiếp tục thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của Nhà nước.

- Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng, chống tham nhũng:

+ Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho ban thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát theo quy định. Cung cấp thông tin đầy đủ kịp thời, chính xác về các vụ việc tham nhũng (*nếu có*).

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ PCTN của các khoa, phòng và cá nhân, có nhận xét đánh giá và

thông báo kết quả của công tác này qua các cuộc họp giao ban hàng qúy của Bệnh viện.

+ Khuyến khích, khen thưởng kịp thời cá nhân, tập thể có thành tích trong việc phát hiện, cung cấp thông tin về các hành vi tham nhũng (nếu có). Đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, gây rối nội bộ, làm ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

+ Xử lý kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là về tham nhũng, lãng phí (*nếu có*)

3.3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:

- Tổng số vụ, số đối tượng, số tài sản tham nhũng phát hiện : Không có

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾPTHEO

1. Công tác thanh, kiểm tra : Tiếp tục duy trì và thực hiện việc tự kiểm tra của đơn vị với các nội dung

- Việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Việc thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch, quy chế chuyên môn của các khoa, phòng.
- Kiểm tra nhân lực, việc hoàn thành chức trách chuyên môn được giao của viên chức, người lao động trong các khoa, phòng.
- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế các khoa, phòng.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan tại các khoa, phòng.

2. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phản ánh đường dây nóng :

- Thực hiện nghiêm chỉnh việc Tiếp công dân: Bố trí phòng tiếp dân, lịch tiếp dân, phân công cán bộ tiếp dân.
- Giải quyết đơn thư: Theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.
- Giải quyết phản ánh đường dây nóng theo quy định, ghi chép vào Sổ đường dây nóng những phản ánh vào số điện thoại của Bệnh viện và của cấp trên chuyển về.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Ban Thanh tra nhân dân của bệnh viện tiếp tục thực hiện tốt vai trò giám sát, kiểm tra các hoạt động tại cơ quan, coi trọng việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Nơi nhận:
- Thanh tra Sở Y tế Nam Định;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ BỆNH VIỆN MẮT TỈNH NAM ĐỊNH

Trần Huy Đoàn