SỞ Y TẾ TỈNH NAM ĐỊNH
BỆNH VIỆN MẮT
Số: 06 /KH -BVM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày 26 tháng 01 năm 2022.

KẾ HOẠCH
Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch và đảm bảo công tác Y tế trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-BYT, ngày 12/01/2022 của Bộ Y tế về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch và đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán năm 2022; Công văn số 76/KCB-QLCL&CĐT, ngày 21/01/2022 của Cục Quản lý Khám chữa bệnh – Bộ Y tế về tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán 2022; Công văn số 354-CV/VPTU ngày 19/01/2022 của Tỉnh uỷ Nam Định; Công văn số 11/UBND-VP2, ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Nam Định về tổ chức trực, báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; Công văn số 105/SYT-NVY, ngày 18/01/2022 của Sở Y tế tỉnh Nam Định về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch và đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán năm 2022;

Thực hiện nội dung Công văn số 139/SYT-NVY, ngày 24/01/2022 của Sở Y tế tỉnh Nam Định về việc thực hiện báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, nội quy và Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Mắt tỉnh Nam Định;

Bệnh viện Mắt tỉnh Nam Định xây dựng kế hoạch công tác y tế phục vụ nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương; đảm bảo đủ các điều kiện để cán bộ, nhân viên bệnh viện đón Tết vui tươi, an toàn, lành mạnh.

2. Thực hiện nghiêm và quyết liệt công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác, nhưng đồng thời không hoang mang, lo lắng trước diễn biến của dịch bệnh.

3. Cán bộ, nhân viên thường trực Bệnh viện 24/24 giờ, đảm bảo đủ nhân lực, thuốc, trang thiết bị, phương tiện, thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, cấp cứu kịp thời cho người bệnh cũng như sẵn sàng ứng phó với các tình huống khẩn cấp hỗ trợ tuyến dưới khi cần.

Sẵn sàng thực hiện công tác thu dung, điều trị bệnh nhân Covid-19 theo mô hình tháp 3 tầng theo Kế hoạch đã xây dựng của Bệnh viện (khi được yêu cầu).

Tổ chức thăm hỏi, chúc Tết người bệnh điều trị nội trú, đặc biệt người có hoàn cảnh khó khăn, người nghèo, người thuộc diện chính sách nằm viện trong dịp Tết Nguyên đán.

4. Không để xảy ra cháy nổ; đảm bảo an toàn về tài sản, trang thiết bị và giữ gìn an toàn về an ninh trật tự. Các kíp trực chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc và các cấp lãnh đạo khi để xảy ra sự cố về chuyên môn cũng như xảy ra cháy nổ, mất hoặc hư hỏng tài sản, mất an ninh trật tự trong khuôn viên Bệnh viện.

5. Đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và cán bộ viên chức, người lao động của Bệnh viện trong dịp Tết.

6. Thực hiện công tác báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 kịp thời theo quy định.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Kế hoạch thời gian:

Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, cán bộ viên chức và người lao động được nghỉ 09 ngày, bắt đầu từ ngày 29/01 đến hết ngày 06/02/2022 (tức từ ngày 27 tháng Chạp đến hết ngày 06 tháng Giêng).

2. Kế hoạch khám bệnh, chữa bệnh

Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, Bệnh viện phải đảm bảo tốt công tác thường trực cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân; Tuyệt đối không được đùn đẩy người bệnh, đảm bảo tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử lý chậm trễ. Nếu người bệnh trái chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích cho người bệnh, gia đình người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác. Trường hợp người bệnh phải chuyển tuyến, việc chuyển tuyến phải được thực hiện theo đúng Quy chế bệnh viện và Quy trình chuyển tuyến số 03/QT-BVM, ngày 22/7/2014 của Bệnh viện Mắt tỉnh Nam Định.

Công tác khám chữa bệnh với người bệnh điều trị nội trú: Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp tết, đặc biệt chú ý người có hoàn cảnh khó khăn, người nghèo, người thuộc diện chính sách.

Phòng Kế hoạch tổng hợp phối hợp với Khoa Dược - Chống nhiễm khuẩn, Phòng Điều dưỡng dự trù, cung ứng đầy đủ thuốc, hóa chất, vật tư, trang thiết bị, quần áo, chăn màn cần thiết phục vụ cấp cứu, khám bệnh và chữa bệnh trong suốt thời gian nghỉ Tết.

Quán triệt cán bộ, nhân viên trong các kíp trực nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ, đặc biệt chú ý đến phong cách giao tiếp, ứng xử ân cần niềm nở đối với người bệnh. Thực hiện đúng các quy định về chuyên môn, kỹ thuật, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại các cơ sở theo thông tư số 07/2014/TT-BYT của Bộ Y tế.

Hai đội cấp cứu ngoại viện luôn túc trực sẵn sàng ứng phó với các tình huống cấp cứu xảy ra cũng như hỗ trợ chuyên môn cho tuyến dưới khi cần thiết;

Phòng Tổ chức hành chính phân công cán bộ, đảm bảo phương tiện vận chuyển bệnh nhân, phương tiện vận chuyển đội cấp cứu ngoại viện khi cần thiết.

3. Kế hoạch phòng chống dịch

Thực hiện nghiêm quy định 5K, nhất là khai báo y tế, thực hiện công tác sàng lọc, phân luồng, xét nghiệm Covid-19 cho bệnh nhân theo quy định.

Khoa Dược KSNK chuẩn bị đủ cơ số thuốc, trang thiết bị, vật tư, hóa chất phục vụ công tác phòng, chống dịch theo quy định.

Phòng Kế hoạch tổng hợp, các kíp trực kịp thời báo cáo tình hình dịch bệnh trên phần mềm báo cáo.

Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh thực hiện lấy mẫu xét nghiệm Covid-19 cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và nhân viên y tế theo quy định.

4. Kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm

Tuyên truyền về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm trong cán bộ, viên chức và người lao động, nhân viên làm việc tại khu Căng tin của bệnh viện. Kịp thời phát hiện, báo cáo và hướng dẫn điều trị cho người bệnh ngộ độc thực phẩm.

5. Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ

Phòng Tổ chức hành chính, tổ bảo vệ cùng các khoa, phòng niêm phong các phòng chức năng, tắt các thiết bị điện, ngắt các cầu dao điện khu vực không cần thiết trước khi nghỉ Tết; Đảm bảo điện chiếu sáng khu vực các hành lang, khuôn viên bệnh viện, kiểm tra hệ thống Camera an ninh; Phối hợp chặt chẽ với Công an phường Lộc Hạ đảm bảo công tác an ninh trật tự trong Bệnh viện.

6. Kế hoạch nhân sự

Bệnh viện tổ chức thường trực theo 4 cấp gồm: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính và trực bảo vệ (có danh sách cụ thể kèm theo).

7. Kế hoạch hậu cần

Phòng Tài chính kế toán phối hợp Phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị chè thuốc bánh kẹo để tiếp khách cũng như chế độ cho cán bộ, người bệnh nằm nội trú theo chế độ chính sách của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành.

8. Kế hoạch kiểm tra, báo cáo

Giao Phòng Kế hoạch tổng hợp phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, lập danh sách cán bộ trực Tết gửi về Sở Y tế.

Phòng Kế hoạch tổng hợp và các Kíp trực thực hiện báo cáo theo nội dung Công văn số 139/SYT-NVY, ngày 24/01/2022 của Sở Y tế tỉnh Nam Định về việc thực hiện báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

Đơn vị tổng hợp, báo cáo: Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế tỉnh Nam Định. Địa chỉ email tonghopsytnd@gmail.com. Chi tiết liên hệ đồng chí Huyền (điện thoại 0917.874388); đồng chí Hoà (điện thoại 0911.155066).

Giao cho Phòng kế hoạch tổng hợp đôn đốc kiểm tra các kíp trực, báo cáo Ban Giám đốc kịp thời những bất thường xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường các biện pháp chống dịch và đảm bảo công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 của Bệnh viện Mắt Nam Định, đề nghị cán bộ viên chức và người lao động Bệnh viện thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đảm bảo an toàn, tiết kiệm./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế NĐ (để b/c);
- Các đ/c BGĐ;
- Các khoa, phòng, kíp trực (để thực hiện);
- Lưu KHTH, VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ BỆNH VIỆN MẮT T. NAM ĐỊNH TỈNH NAM ĐỊNH

Trần Huy Đoàn